

**SOLICITA: EXAMEN SUSTITUTORIO**

SEÑOR DIRECTOR DEL CENTRO DE IDIOMAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL  
DEL CALLAO

S.D.:

Yo, .....  
(Apellidos y Nombres)

De la Facultad de.....

Con código N°....., D.N.I. N°.....

Domiciliado en .....

Teléfono N°....., Celular N°.....

Ante Ud., con el debido respeto me presento y expongo:

Que, siendo requisito indispensable acreditar el idioma extranjero para optar el título de profesional de ....., recorro a usted para solicitar se me tome el Examen Sustitutorio del idioma ....., del Ciclo ....., Nivel: Básico ( ), Intermedio ( ), Avanzado ( ), numero de grupo..... y se registre dicho resultado en mi record de notas.

Es gracia que espero alcanzar.

Bellavista, .....del 201...

.....  
(Firma del solicitante)

Adjunto al presente:

- a) Recibo del Banco Scotiabank de S/. 30.00 al Servicio N° 112 y una copia.
- b) Fotocopia del documento de identidad.

<b>RECIBIDO POR:</b>	
<b>FECHA:</b>	

<b>NOTA:</b> Las solicitudes se presentarán mínimo con 72 horas antes del proceso de evaluación
---