Código Ciunac N° ……..

N° de Registro:

SOLICITA: CERTIFICADO DE ESTUDIO ( )
DUPLICADO DE CERTIFICADO ( )

SEÑOR DIRECTOR DEL CENTRO DE IDIOMAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONALDEL CALLAO
S.D.:

Si sus datos llevan tilde colocarlo de manera **legible**

Yo,

De la Facultad de……
Con código N°……, D.N.I. N°……
Domiciliado en ……...
Teléfono N°……..., Celular N°……
Ante Ud., con el debido respeto me presento y expongo:

Que, siendo requisito indispensable acreditar el idioma extranjero para optar el Titulo de ……. y, habiendo aprobado el Nivel: Básico ( ), Intermedio ( ), Avanzado ( ) del idioma……

CICLO	MES	AÑO	PROFESOR

Adjunto al presente:

a) Dos (02) fotografías a color fondo blanco tamaño carnet (damas: vestimenta formal y caballeros:con terno y corbata).
b) Recibo ORIGINAL de SCOTIABANK y DOS COPIAS. En caso de pagar por ventanilla SERA AL SERVICIO 112, y si el pago será por aplicativo PONDRA EMPRESA: UNIV DEL CALLAO / SERVICIO: CENTRO DE IDIOMAS.
c) EN CASO QUE EL RECIBO SEA VIRTUAL PRESENTARÁ 3 IMPRESIONES.
d) SI SOLO REQUIERE CERTIFICADO SEREALIZARÁ EL PAGO DEL PRIMER MONTO.
   - Certificado S/. 50.00 N° de Recibo……
   - Duplicado de certificado S/. 50.00 N° de Recibo……
e) Trabajadores de la UNAC CAS Y NOMBRADOS pagan el 20% presentando Constancia del Trabajador (original) otorgadopor la Oficina de Personal. ¡¡PRESENTAR TODA LA DOCUMENTACIÓN EN FOLDER MANILA SIN FASTENERS!!
f) Fotocopia del documento de identidad y 01 fotocopia de esta solicitud completa (CARGO)

Es gracia que espero alcanzar por ser de justicia.

Bellavista, … ..... del 202…

RECIBIDO POR:	
FECHA:	

……
(Firma del solicitante)

NOTA IMPORTANTE:

1° ¡¡CADA TRÁMITE DE CERTIFICADO SE REALIZARÁ DE MANERA INDIVIDUAL DEPENDIENDO EL NIVEL QUE SOLICITARÁ SEGÚN USTED LO REQUIERA, POR LO CUAL PRESENTARÁ POR BASICO, INTERMEDIO O AVANZADO SU RESPECTIVA SOLICITUD INDIVIDUAL DE CADA UNO ESPECIFICANDO EL NIVEL CON SUS RESPECTIVOS VOUCHER DE PAGO DE 50 SOLES POR NIVEL COMPLETO Y DEMAS REQUISITOS, ¡¡SI REQUIERE LOS 3 NIVELES PRESENTARÁ 3 SOLICITUDES CON SUS RESPECTIVOS DOCUMENTOS YA ANTES MENCIONADOS!!

2° Cualquier defecto u omisión en la solicitud podrá sersubsanada dentro del plazo de 48 horas. Transcurridos 30 días naturales, y de no subsanarse las observaciones se declarar en abandono el procedimiento.3° No se recibirán solicitudes incompletas.