



MANUAL

PASOS PARA REALIZAR LA MATRÍCULA EN LA PLATAFORMA Q10

Contenido

I. INGRESO A LA PLATAFORMA	3
II. PREMATRÍCULA	4
III. INGRESAR VOUCHER DE PAGO	6
IV. VERIFICACIÓN DE MATRÍCULA.....	11
V. INGRESO A CLASES.....	12

I. INGRESO A LA PLATAFORMA

1) Ingresamos a la plataforma Q10 de CIUNAC mediante el siguiente enlace:

<http://CIUNAC.q10.com/>

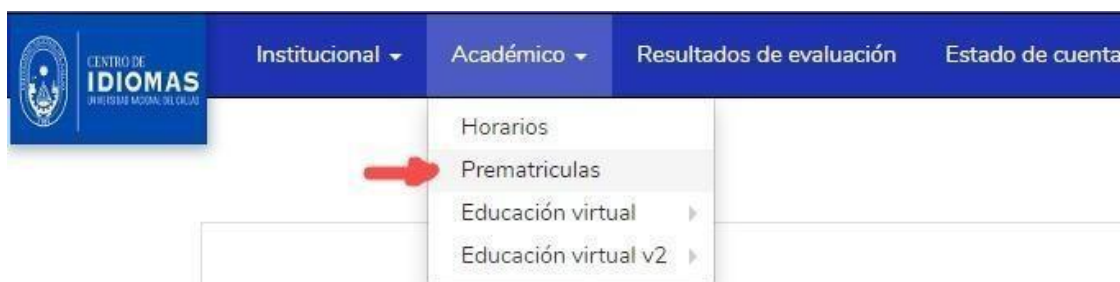
2) Colocamos el usuario y la contraseña.

→ Para los alumnos nuevos, alumnos antiguos que se reintegran, alumnos que rindieron examen de ubicación o convalidaron deben solicitar su acceso a ciunac.alumnosnuevos@unac.edu.pe indicando el idioma al que se matriculará, nombres y apellidos completos, DNI, correo electrónico, teléfono y/o celular y fecha de nacimiento; para su respectivo registro en la plataforma Q10.

El diagrama muestra la interfaz de inicio de sesión de la plataforma Q10 de CIUNAC. El título principal es "Ingresa a tu cuenta". Hay dos campos de entrada: "Nombre de usuario" y "Contraseña". Un recuadro etiquetado "USUARIO" tiene una flecha que apunta al campo "Nombre de usuario". Otro recuadro etiquetado "CONTRASEÑA" tiene una flecha que apunta al campo "Contraseña". Debajo de los campos hay un checkbox "Recordarme?". Un botón azul con el texto "Ingresar" está centrado. Debajo del botón hay dos enlaces: "¿Olvidaste tu contraseña?" y "¿Necesitas ayuda para iniciar sesión?".

II. PREMATICULA

1) En inicio, hacemos clic en: Académico → Prematriculas



2) Luego asignamos el curso que llevaremos en la sección ASIGNATURAS.



3) Una vez asignado el curso a llevar, podrá visualizar las secciones disponibles a prematricularse; una vez que escoge alguna de las opciones, se dirige a “Acciones” y da clic en Prematricular, tal y como se visualiza en el ejemplo a continuación:

Prematricular ✕

Curso	Cupo (Máx)	Fecha	Docente	Horario	Acciones
INB02-S3R INGLÉS BÁSICO 2 S3-REGULAR	0 (35)	Desde 13/03/2023 Hasta 11/04/2023	Ana Karina Florez		Prematricular
INB02-S2I INGLÉS BÁSICO 2 S2-INTENSIVO	0 (35)	Desde 1/04/2023 Hasta 16/04/2023			Prematricular
INB2-S1R INGLÉS BÁSICO 2 S1-REGULAR	0 (35)	Desde 13/03/2023 Hasta 11/04/2023	Renzo Pomalaya		Prematricular
INB02-S1I INGLÉS BÁSICO 2 S1-INTENSIVO	0 (35)	Desde 13/03/2023 Hasta 11/04/2023			Prematricular

INGLÉS

ESTADO	SECCION
DISPONIBLE	<u>S1-INTENSIVO</u>
DISPONIBLE	S1-INTENSIVO

Verifique su sección en el siguiente enlace:
<https://ciunac.unac.edu.pe/programacion/>
 donde seleccionará la programación correspondiente al mes de matrícula para visualizar los horarios disponibles y memorizar la sección.

CLIC AQUÍ

En caso de que se matricule en un **INTENSIVO** debe realizar su prematricula de la siguiente manera:

- a. En el primer curso, selecciona el curso de **INTENSIVO** que desea llevar y da clic en **Prematricular**.

Curso	Cupo (Máx)	Fecha	Docente	Horario	Acciones
INB03-S4R INGLÉS BÁSICO 3 S4-REGULAR	0 (35)	Desde 13/03/2023 Hasta 11/04/2023	Rocio Magali Graos		Prematricular
INB02-S3R INGLÉS BÁSICO 3 S3-REGULAR	0 (35)	Desde 13/03/2023 Hasta 11/04/2023	Fabiola Desire De Los Santos		Prematricular
INB03-S2R INGLÉS BÁSICO 3 S2-REGULAR	0 (35)	Desde 13/03/2023 Hasta 10/04/2023	Kevin José Salazar		Prematricular
INB03-S1R INGLÉS BÁSICO 3 S1-REGULAR	0 (35)	Desde 13/03/2023 Hasta 11/04/2023	Joel Jonas Sanchez		Prematricular
INB03-S1I INGLÉS BÁSICO 3 S1-INTENSIVO	0 (35)	Desde 18/03/2023 Hasta 26/03/2023	Angie Catherine Arzola		Prematricular

- b. En su segundo curso de intensivo siga el paso anterior, asegurándose que se está prematriculando en la misma sección de su primer curso.

Curso	Cupo (Máx)	Fecha	Docente	Horario	Acciones
INB04-S1R INGLÉS BÁSICO 4 S1-REGULAR	0 (35)	Desde 13/03/2023 Hasta 11/04/2023	Nery Otilia Mamani		Prematricular
INB04-S1I INGLÉS BÁSICO 4 S1-INTENSIVO	0 (35)	Desde 18/03/2023 Hasta 16/04/2023	Angie Catherine Arzola		Prematricular

- 4) Ignore el monto y de clic en **Aceptar**.

Detalle de la prematrícula ✕

Cursos seleccionados Total Creditos: 1

Asignatura	Docente	Horario	Créditos	Valor
INGLÉS BÁSICO 2	Ana Karina Florez	- Horario sin asignar -	1	S/0.00
TOTAL				S/0.00

Cancelar **Aceptar**

- 5) Finalmente, clic en **Aceptar**.

Cursos seleccionados (Créditos: 1) Total: S/0.00

INGLÉS BÁSICO 2 créditos: 1

Docente: Ana Karina Florez
- Horario sin asignar - ✕

Aceptar

III. INGRESAR VOUCHER DE PAGO

- 1) En inicio, nos dirigimos a “SUBA AQUÍ SU VOUCHER DE PAGO” y le damos clic, tal y como se muestra en la imagen:

Bienvenido Estudiante.

SUBA AQUÍ SU VOUCHER DE PAGO

RECIBO \$ USD EUR

Recibí de
 la cantidad de
 por concepto de
 de de

Recibí conforme DNI: Entregué conforme DNI: Sello pendiente:

CLIC AQUÍ

- 2) Lo realizado en el paso anterior, nos direccionará a una nueva pestaña y nos dirigimos donde dice “**Nueva Solicitud institucional**”.

Nueva Solicitud institucional

Tipo de solicitud *
 Seleccione

Información solicitante

DNI * Nombres * Apellidos *

Correo electrónico * Programa de Estudio *
 Seleccione

Sea modalidad regular o intensivo en PROGRAMA DE ESTUDIO todo aparecerá como “REGULAR”. Seleccione el idioma al que se matriculará y es en INFORMACIÓN ADICIONAL donde especificará la modalidad

- 3) Procedemos a llenar cuidadosamente cada casilla.

1. Al seleccionar el tipo de solicitud “**VOUCHER DEL ESTUDIANTE**”, se habilitarán las casillas de información adicional.

Nueva Solicitud institucional

Tipo de solicitud *
VOUCHER DEL ESTUDIANTE

Por favor ingresar todos los datos para que sean validados y completar su matrícula. Los estudiantes activos de la UNAC deben adjuntar su constancia de matrícula de la UNAC junto con su comprobante de pago. Los administrativos o docentes de la UNAC deben adjuntar su constancia de trabajador de la UNAC junto con su comprobante de pago.

NOTA IMPORTANTE

Por favor ingresar todos los datos para que sean validados y completar su matrícula. Los estudiantes activos de la UNAC deben adjuntar su constancia de matrícula de la UNAC junto con su comprobante de pago. Los administrativos o docentes de la UNAC deben adjuntar su constancia de trabajador de la UNAC junto con su comprobante de pago.

EN ESTA NOTA SE ESPECIFICA QUE LOS ESTUDIANTES VIGENTES DE PREGRADO Y POSGRADO DE LA UNAC DEBEN ADJUNTAR, ADEMÁS DE SU VOUCHER, SU CONSTANCIA DE MATRÍCULA DE MANERA OBLIGATORIA. DE IGUAL MANERA, EL ESTUDIANTE QUE ES FAMILIAR O TRABAJADOR DE LA UNAC, DEBE AÑADIR SU CONSTANCIA DE RESPALDO.

Tener en cuenta el **TIPO DE ESTUDIANTE** de acuerdo a lo siguiente:

Estudiante de Pregrado: Cursa sus estudios de Pregrado en la UNAC, cada estudiante de la universidad tiene acceso a la plataforma SGA UNAC donde puede descargar su constancia de matrícula de pregrado del ciclo en curso.

Estudiante de Posgrado: Cursa sus estudios de Maestría o Doctorado en la UNAC, cada estudiante tiene acceso a la plataforma SGA UNAC donde puede descargar su constancia de matrícula de posgrado del ciclo en curso.

Estudiante de CIUNAC - Público en General: Aquellos que no tienen vínculo con la UNAC o que recientemente lo culminaron, incluye a los que se encuentren tramitando su constancia de egresado.

Estudiante que es Familiar o trabajador de la UNAC: El beneficio del descuento es para los trabajadores CAS y los hijos de los trabajadores Nombrados, ellos deberán adjuntar su constancia de trabajo firmada por el área de Recursos Humanos de la UNAC o la constancia de consanguinidad según corresponda.

Indicar que hay un costo exclusivo para cada tipo de estudiante y se debe respetar.

REGULAR	DIARIO				FINES DE SEMANA			
		BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO		BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
	PREGRADO	82	92	92	PREGRADO	102	112	112
	POSGRADO	110	120	120	POSGRADO	120	140	140
	GENERAL	120	130	130	GENERAL	140	150	150
	TRABAJADORES UNAC	24	26	26	TRABAJADORES UNAC	28	30	28

INTENSIVO	DIARIO				FINES DE SEMANA			
		BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO		BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
	PREGRADO	240	260	260	PREGRADO	260	280	280
	POSGRADO	220	220	220	POSGRADO	220	240	240
	GENERAL	260	280	280	GENERAL	280	300	300
	TRABAJADORES UNAC	52	56	56	TRABAJADORES UNAC	56	60	60

2. En Información solicitante, llena los datos que se indican a continuación.

Información solicitante

DNI * 12345678 Nombres * José Miguel Apellidos * Pérez Lopez

Correo electrónico * correo@gmail.com Programa de Estudio * INGLÉS REGULAR

3. De igual modo llena la sección de Información adicional, teniendo especial cuidado en el llenado de los siguientes datos:

Número de recibo o número de documento (Ej.: 022698025365987)

Fecha que realizó el pago (Ej.: día/mes/año)

Monto que pagó (Ej.: 82)

Se coloca solo **NÚMERO**. Ejemplo:

- REGULAR:** Si va a llevar inglés básico 8, en CICLO SOLO coloca: **8**.
- INTENSIVO:** Si va a llevar inglés básico 8 y 9, en CICLO SOLO coloca: **8 y 9**

Información adicional

PERIODO ACADEMICO * 2023-04 IDIOMA * INGLÉS NIVEL * INTERMEDIO

CICLO * 5 MODALIDAD * REGULAR SECCIÓN * S3

FRECUENCIA * LUNES A VIERNES TIPO DE ESTUDIANTE * PÚBLICO GENERAL NUMERO DE RECIBO * 123456789876543

FECHA QUE REALIZÓ EL PAGO * 4/04/2023 MONTO QUE PAGÓ * 130 OBSERVACIÓN

Colocar los 15 dígitos que aparecen en su voucher de pago

Si tiene saldo a favor lo coloca en observación, de lo contrario no coloca nada

INGLÉS	
ESTADO	SECCION
DISPONIBLE	S1 REGULAR
DISPONIBLE	S1 REGULAR
DISPONIBLE	S1 REGULAR
DISPONIBLE	S1 REGULAR
DISPONIBLE	S1 REGULAR
DISPONIBLE	S1 REGULAR
DISPONIBLE	S1 REGULAR
DISPONIBLE	S1 REGULAR
DISPONIBLE	S1 REGULAR
DISPONIBLE	S1 REGULAR
DISPONIBLE	S1 REGULAR
DISPONIBLE	S2 REGULAR
DISPONIBLE	S3 REGULAR
DISPONIBLE	S4 REGULAR
DISPONIBLE	S1 REGULAR
DISPONIBLE	S1 REGULAR
DISPONIBLE	S2 REGULAR
DISPONIBLE	S1 REGULAR

Verifique su sección en el siguiente enlace: <https://ciunac.unac.edu.pe/programacion/> donde seleccionará la programación correspondiente al mes de matrícula para visualizar los horarios disponibles y memorizar la sección que deberá ir en esta casilla

Ejemplo de cómo quedaría el llenado de los datos:

Tipo de solicitud *

VOUCHER DEL ESTUDIANTE

Por favor ingresar todos los datos para que sean validados y completar su matrícula. Los estudiantes activos de la UNAC deben adjuntar su constancia de matrícula de la UNAC junto con su comprobante de pago. Los administrativos o docentes de la UNAC deben adjuntar su constancia de trabajador de la UNAC junto con su comprobante de pago.

Información solicitante

DNI * 12345678 Nombres * JOSÉ MIGUEL Apellidos * PÉREZ LOPEZ

Correo electrónico * correo@gmail.com Programa de Estudio * INGLÉS REGULAR

Información adicional

PERIODO ACADEMICO * 2023-04 IDIOMA * INGLÉS NIVEL * INTERMEDIO

CICLO * 5 MODALIDAD * REGULAR SECCIÓN * S3

FRECUENCIA * LUNES A VIERNES TIPO DE ESTUDIANTE * PÚBLICO GENERAL NUMERO DE RECIBO * 123456789876543

FECHA QUE REALIZÓ EL PAGO * 4/04/2023 MONTO QUE PAGÓ * 130 OBSERVACIÓN

4. En **Documentos requeridos** sube su comprobante de pago en formato JPG. o PDF y finalmente das clic en **aceptar**.

1

Documentos requeridos

COMPROBANTE DE PAGO ⓘ *

Voucher - Pérez.JPG (30 KB) ✕

2

Aceptar

RECUERDA:

- SI ERES ESTUDIANTE DE PREGRADO O POSGRADO DE LA UNAC, DEBE ADJUNTAR EN UN SOLO PDF SU VOUCHER DE PAGO Y CONSTANCIA DE MATRICULA DEL CICLO EN CURSO.
- SI ERES FAMILIAR O TRABAJADOR DE LA UNAC DEBE ADJUNTAR EN UN SOLO PDF SU VOUCHER DE PAGO Y CONSTANCIA DE TRABAJO O CONSTANCIA DE CONSANGUINIDAD, SEGÚN CORRESPONDA

IV. VERIFICACIÓN DE MATRICULA

Aparecerá matriculado, una vez que se hayan verificado todos los datos de su prematricula.

- 1) Cuando envía su solicitud de prematricula, en su pantalla aparecerá lo siguiente:

Programas de Estudio
 INGLÉS REGULAR

Período: 2023-03 Ciclo: BÁSICO Estado: Activo Créditos disponibles: 7.00

Cursos seleccionados

INGLÉS BÁSICO 3
 Docente: ROCIO MAGALI GRAOS CASTRO
 - Horario sin asignar -

✕ Cancelar prematrícula

- 2) Se verificará la información de su prematricula, y si todo está correcto será aprobado y con esto estaría matriculado.

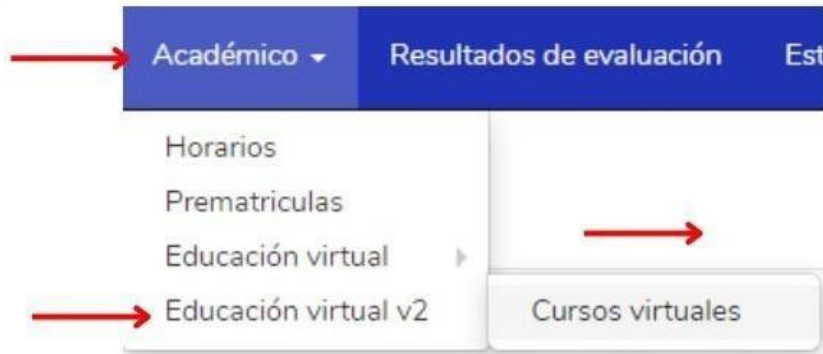
Al ingresar a su prematricula, le aparecerá “En curso”, como se visualiza en el ejemplo:

Nombre	Créditos	Estado	Acciones
INGLÉS BÁSICO 2	1	En Curso	

V. INGRESO A CLASES



PARA INGRESAR A CLASES



INGLÉS REGULAR

