



# **MANUAL**

## **PASOS PARA REALIZAR LA MATRÍCULA EN LA PLATAFORMA Q10**

## Contenido

<b>I. INGRESO A LA PLATAFORMA .....</b>	<b>3</b>
<b>II. PREMATRÍCULA .....</b>	<b>4</b>
<b>III. INGRESAR VOUCHER DE PAGO .....</b>	<b>6</b>
<b>IV. VERIFICACIÓN DE MATRÍCULA .....</b>	<b>11</b>

## I. INGRESO A LA PLATAFORMA

1) Ingresamos a la plataforma Q10 de CIUNAC mediante el siguiente enlace:

<http://CIUNAC.q10.com/>

2) Colocamos el usuario y la contraseña.

→ Para los alumnos nuevos, alumnos antiguos que se reintegran, alumnos que rindieron examen de ubicación o convalidaron deben solicitar su acceso a [ciunac.alumnosnuevos@unac.edu.pe](mailto:ciunac.alumnosnuevos@unac.edu.pe) indicando el idioma al que se matriculará, nombres y apellidos completos, DNI, correo electrónico, teléfono y/o celular y fecha de nacimiento; para su respectivo registro en la plataforma Q10.

El diagrama muestra la interfaz de inicio de sesión de la plataforma Q10 de CIUNAC. El título principal es "Ingresa a tu cuenta". Hay dos campos de entrada: "Nombre de usuario" y "Contraseña". Un recuadro etiquetado "USUARIO" tiene una flecha que apunta al campo "Nombre de usuario". Otro recuadro etiquetado "CONTRASEÑA" tiene una flecha que apunta al campo "Contraseña". Debajo de los campos hay un checkbox "Recordarme?". Un botón azul con el texto "Ingresar" está centrado. Debajo del botón hay dos enlaces: "¿Olvidaste tu contraseña?" y "¿Necesitas ayuda para iniciar sesión?".

## II. PREMATICULA

1) Cuando ingresa al sistema, hacemos clic en: **Académico → Prematriculas**



2) Ver su **idioma**, luego el **nivel** y en acciones dar clic en **“asignar”**

Programas de Estudio  
 INGLÉS REGULAR

Período: 2023-03      Ciclo: BÁSICO

Asignaturas

BÁSICO    INTERMEDIO    AVANZADO

Nombre	Créditos	Estado	Acciones
INGLÉS BÁSICO 1	1	Habilitación	
INGLÉS BÁSICO 2	1	Pendiente	asignar
INGLÉS BÁSICO 3	1	Pendiente	asignar
INGLÉS BÁSICO 4	1	Pendiente	asignar
INGLÉS BÁSICO 5	1	Pendiente	asignar
INGLÉS BÁSICO 6	1	Pendiente	asignar
INGLÉS BÁSICO 7	1	Pendiente	asignar

3) Una vez asignado el curso a llevar, podrá visualizar las secciones disponibles a prematricularse; una vez que escoge alguna de las opciones, se dirige a **“Acciones”** y da clic en **Prematricular**, tal y como se visualiza en el ejemplo a continuación:

Prematricular

Buscar...

Curso	Cupo (Máx)	Fecha	Docente	Horario	Acciones
INB02-S3R INGLÉS BÁSICO 2 S3-REGULAR	0 (35)	Desde 13/03/2023 Hasta 11/04/2023	Ana Karina Florez		Prematricular
INB02-S2I INGLÉS BÁSICO 2 S2-INTENSIVO	0 (35)	Desde 1/04/2023 Hasta 16/04/2023			Prematricular
INB2-S1R INGLÉS BÁSICO 2 S1-REGULAR	0 (35)	Desde 13/03/2023 Hasta 11/04/2023	Renzo Pomalaya		Prematricular
INB02-S1I INGLÉS BÁSICO 2 S1-INTENSIVO	0 (35)	Desde 13/03/2023 Hasta 11/04/2023			Prematricular

CLIC AQUÍ

**INGLÉS**

ESTADO	SECCION
DISPONIBLE	S1-INTENSIVO
DISPONIBLE	S1-INTENSIVO

Verifique su **sección** en el siguiente enlace:  
<https://ciunac.unac.edu.pe/programacion/>  
 donde seleccionará la programación correspondiente al mes de matrícula para visualizar los horarios disponibles y memorizar la sección.

- En caso de que se matricule en un **INTENSIVO** debe realizar su prematricula de la siguiente manera:
  - En el **primer curso**, selecciona el curso de **INTENSIVO** que desea llevar y da clic en **Prematricular**.

Curso	Cupo (Máx)	Fecha	Docente	Horario	Acciones
INB03-S4R INGLÉS BÁSICO 3 S4-REGULAR	0 (35)	Desde 13/03/2023 Hasta 11/04/2023	Rocio Magali Graos		Prematricular
INB02-S3R INGLÉS BÁSICO 3 S3-REGULAR	0 (35)	Desde 13/03/2023 Hasta 11/04/2023	Fabiola Desire De Los Santos		Prematricular
INB03-S2R INGLÉS BÁSICO 3 S2-REGULAR	0 (35)	Desde 13/03/2023 Hasta 10/04/2023	Kevin José Salazar		Prematricular
INB03-S1R INGLÉS BÁSICO 3 S1-REGULAR	0 (35)	Desde 13/03/2023 Hasta 11/04/2023	Joel Jonas Sanchez		Prematricular
INB03-S1I INGLÉS BÁSICO 3 S1-INTENSIVO	0 (35)	Desde 18/03/2023 Hasta 26/03/2023	Angie Catherine Arzola		Prematricular

- En su **segundo curso** de intensivo siga el paso anterior, asegurándose que se está prematriculando en la misma sección de su primer curso.

Curso	Cupo (Máx)	Fecha	Docente	Horario	Acciones
INB04-S1R INGLÉS BÁSICO 4 S1-REGULAR	0 (35)	Desde 13/03/2023 Hasta 11/04/2023	Nery Otilia Mamani		Prematricular
INB04-S1I INGLÉS BÁSICO 4 S1-INTENSIVO	0 (35)	Desde 18/03/2023 Hasta 16/04/2023	Angie Catherine Arzola		Prematricular

- 4) Dar clic en **Aceptar**.

Cursos seleccionados (Créditos: 1) Total: S/0.00

---

**INGLÉS BÁSICO 2** créditos: 1

Docente: Ana Karina Florez  
- Horario sin asignar -

**Aceptar**

- 5) Ignora el monto y finalmente, clic en **Aceptar**.

**Detalle de la prematricula**

---

Cursos seleccionados Total Credits: 1

Asignatura	Docente	Horario	Créditos	Valor
INGLÉS BÁSICO 2	Ana Karina Florez	- Horario sin asignar -	1	S/0.00
<b>TOTAL</b>				S/0.00

Cancelar **Aceptar**

### III. INGRESAR VOUCHER DE PAGO

- 1) Nuevamente en el sistema, *si está en la prematricula debe dar clic al logo*, nos dirigimos a **“CLICK A LA IMAGEN SUBA SU VOUCHER DE PAGO”** y le damos clic a la imagen o texto, tal y como se muestra en la imagen:

Bienvenido Estudiante.

**SUBA AQUÍ SU VOUCHER DE PAGO**

**RECIBO** \$   USD  
 EUR

Recibí de.....  
la cantidad de .....  
por concepto de .....

..... de ..... de .....

Recibí conforme DNI: .....  
Entregué conforme DNI: .....  
Seido pendiente

CLIC AQUÍ

- 2) Nos direccionará a una nueva pestaña y nos dirigimos donde dice **Consultar persona**, selecciona el tipo de identificación, coloca su número de identificación y da clic en Consultar.

Consultar persona

Tipo de identificación \* DNI \*

- 3) Procedemos a llenar cuidadosamente cada casilla.

1. Al seleccionar el tipo de solicitud **“VOUCHER DEL ESTUDIANTE”**, se habilitarán las casillas de **información adicional**.

Nueva solicitud institucional

**Tipo de solicitud \***

Seleccione

Seleccione

VOUCHER DEL ESTUDIANTE

## NOTA IMPORTANTE

Por favor ingresar todos los datos para que sean validados y completar su matrícula. Los estudiantes activos de la UNAC deben adjuntar su constancia de matrícula de la UNAC junto con su comprobante de pago. Los administrativos o docentes de la UNAC deben adjuntar su constancia de trabajador de la UNAC junto con su comprobante de pago.

**EN ESTA NOTA SE ESPECIFICA QUE LOS ESTUDIANTES VIGENTES DE PREGRADO Y POSGRADO DE LA UNAC DEBEN ADJUNTAR, ADEMÁS DE SU VOUCHER, SU CONSTANCIA DE MATRÍCULA DE MANERA OBLIGATORIA. DE IGUAL MANERA, EL ESTUDIANTE QUE ES FAMILIAR O TRABAJADOR DE LA UNAC, DEBE AÑADIR SU CONSTANCIA DE RESPALDO.**

Tener en cuenta el **TIPO DE ESTUDIANTE** de acuerdo a lo siguiente:

 Estudiante de Pregrado: Cursa sus estudios de Pregrado en la UNAC, cada estudiante de la universidad tiene acceso a la plataforma SGA UNAC donde puede descargar su constancia de matrícula de pregrado del ciclo en curso.

 Estudiante de Posgrado: Cursa sus estudios de Maestría o Doctorado en la UNAC, cada estudiante tiene acceso a la plataforma SGA UNAC donde puede descargar su constancia de matrícula de posgrado del ciclo en curso.

 Estudiante de CIUNAC - Público en General: Aquellos que no tienen vínculo con la UNAC o que recientemente lo culminaron, incluye a los que se encuentren tramitando su constancia de egresado.

 Estudiante que es Familiar o trabajador de la UNAC: El beneficio del descuento es para los trabajadores CAS y los hijos de los trabajadores Nombrados, ellos deberán adjuntar su constancia de trabajo firmada por el área de Recursos Humanos de la UNAC o la constancia de consanguinidad según corresponda.

Indicar que hay un costo exclusivo para cada tipo de estudiante y se debe respetar.

### CICLO REGULAR

Lunes a viernes (02 horas diarias)				Fin de Semana (sábados o domingos)			
NIVEL	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	NIVEL	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Alumno Pregrado*	S/ 82.00	S/ 92.00	S/ 92.00	Alumno Pregrado*	S/ 112.00	S/ 112.00	S/ 112.00
Alumno Posgrado*	S/ 110.00	S/ 120.00	S/ 120.00	Alumno Posgrado*	S/ 120.00	S/ 140.00	S/ 140.00
Público General**	S/ 120.00	S/ 130.00	S/ 130.00	Público General**	S/ 140.00	S/ 150.00	S/ 150.00
Familiares de trabajadores de la UNAC / Docentes***	S/ 24.00	S/ 26.00	S/ 26.00	Familiares de trabajadores de la UNAC / Docentes***	S/ 28.00	S/ 30.00	S/ 30.00

### CICLO INTENSIVO

Lunes a viernes (04 horas diarias)				Fin de Semana (sábados y domingos)			
NIVEL	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	NIVEL	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Alumno Pregrado*	S/ 240.00	S/ 260.00	S/ 260.00	Alumno Pregrado*	S/ 260.00	S/ 280.00	S/ 280.00
Alumno Posgrado*	S/ 220.00	S/ 220.00	S/ 220.00	Alumno Posgrado*	S/ 220.00	S/ 240.00	S/ 240.00
Público General**	S/ 260.00	S/ 280.00	S/ 330.00	Público General**	S/ 280.00	S/ 300.00	S/ 300.00
Familiares de trabajadores de la UNAC / Docentes***	S/52.00	S/56.00	S/ 66.00	Familiares de trabajadores de la UNAC / Docentes***	S/ 56.00	S/ 60.00	S/ 60.00

2. En **Información solicitante**, llena los datos que se indican a continuación.

Información solicitante

Solicitante: TORRES RAMIREZ JOSE AMADEO

Programa de Estudio \*

Seleccione

3. De igual modo llena la sección de **Información adicional**, teniendo especial cuidado en el llenado de los siguientes datos:

**Número de recibo o número de documento** (Ej.: 022698025365987)

**Fecha que realizó el pago** (Ej.: día/mes/año)

**Monto que pagó** (Ej.: 82)

Se coloca solo **NÚMERO**. Ejemplo:

- REGULAR:** Si va a llevar inglés básico 8, en **CICLO SOLO** coloca: **8**.
- INTENSIVO:** Si va a llevar inglés básico 8 y 9, en **CICLO SOLO** coloca: **8 y 9**

Información adicional

PERIODO ACADEMICO \* 2023-04

IDIOMA \* INGLÉS

NIVEL \* INTERMEDIO

CICLO \* 5

MODALIDAD \* REGULAR

SECCIÓN \* S3

FRECUENCIA \* LUNES A VIERNES

TIPO DE ESTUDIANTE \* PÚBLICO GENERAL

NUMERO DE RECIBO \* 123456789876543

FECHA QUE REALIZÓ EL PAGO \* 4/04/2023

MONTO QUE PAGÓ \* 130

OBSERVACIÓN

Colocar los 15 dígitos que aparecen en su voucher de pago

Si tiene saldo a favor lo coloca en observación, de lo contrario no coloca nada

INGLÉS	
ESTADO	SECCION
DISPONIBLE	S1 REGULAR
DISPONIBLE	S2 REGULAR
DISPONIBLE	S1 REGULAR
DISPONIBLE	S1 REGULAR
DISPONIBLE	S2 REGULAR
DISPONIBLE	S3 REGULAR
DISPONIBLE	S4 REGULAR
DISPONIBLE	S1 REGULAR
DISPONIBLE	S1 REGULAR
DISPONIBLE	S2 REGULAR
DISPONIBLE	S1 REGULAR

Verifique su sección en el siguiente enlace: <https://ciunac.unac.edu.pe/programacion/> donde seleccionará la programación correspondiente al mes de matrícula para visualizar los horarios disponibles y memorizar la sección que deberá ir en esta casilla

SCOTIABANK PERU S.A.A.		REDUCCION EN CUOTAS VARIABLES	02/12/19
729 CALERO		UNIVERSIDAD DEL CALLAO	15:47:28
RUC EMPRESA : 20138765944		UNIV.DEL CALLAO	Port. 1
Uni/Cod alumno	12345678	APELLIDOS Y NOMBRE ALUMNO	DOC:100555740074001
SERV : 112 CENTRO DE IDIOMAS		REF:	
Cod=====	Concepto=====	Importe=====	UCTO:
		100.00	A Pagar :
		0.00	Nota :
		0.00	Descuento :
		0.00	
		0.00	TOTAL A PAGAR S/:
		0.00	COMISION SERU. REDUCC. S/:
			100.00
			3.00
			3.00
			100.00
			100.00
			02/12/19
			RLRR41E

Número de documento

**Scotiabank** 12 oct., 11:54 a.m.

**Pago de servicio**

Número de operación: \_\_\_\_\_

Fecha de efectividad: 12 oct.

Pagado con: Cta. Free

Monto pagado: S/ 120.00

Empresa o institución: UNIV.DEL CALLAO

Servicio: CENTRO DE IDIOMAS

Concepto: PUBLICO GENERAL

DNI/Cod Alumno: \_\_\_\_\_

Nombre Cliente: \_\_\_\_\_

Referencia: \_\_\_\_\_

N° Recibo: 022698025365987

Vencimiento: 12 oct.

Descripción de la operación: Pago CIUNAC Port. Básico

Número de recibo

**Ejemplo de cómo quedaría el llenado de los datos:**

Información solicitante

Solicitante: TORRES RAMIREZ JOSE AMADEO

Programa de Estudio \*

INGLÉS

Información adicional

PERIODO ACADEMICO \*

2023-07

IDIOMA \*

INGLÉS

NIVEL \*

BÁSICO

NUMERO DEL NIVEL o SUBNIVEL \*

1 y 2

MODALIDAD \*

INTENSIVO

SECCIÓN \*

S1

FRECUENCIA \*

LUNES A VIERNES

TIPO DE ESTUDIANTE \*

PÚBLICO GENERAL

NUMERO DE RECIBO \*

123456789101213

FECHA QUE REALIZÓ EL PAGO \*

1/08/2023

MONTO QUE PAGÓ \*

260

OBSERVACIÓN

**NOTA:** Escribirá en **OBSERVACIÓN** si: 1) Adjunta 2 vouchers. 2) Tiene saldo a favor de un voucher anterior. 3) Si el sistema no lo deja prematricularse.

4. En **Documentos requeridos** sube su comprobante de pago en formato **JPG.** o **PDF** y finalmente das clic en **aceptar.**

1

Documentos requeridos

COMPROBANTE DE PAGO \*

Voucher - Pérez.JPG (30 KB) x

2

Aceptar

**RECUERDA:**

- SI ERES ESTUDIANTE DE PREGRADO O POSGRADO DE LA UNAC, DEBE ADJUNTAR EN UN SOLO PDF SU VOUCHER DE PAGO Y CONSTANCIA DE MATRICULA DEL CICLO EN CURSO.
- SI ERES FAMILIAR O TRABAJADOR DE LA UNAC DEBE ADJUNTAR EN UN SOLO PDF SU VOUCHER DE PAGO Y CONSTANCIA DE TRABAJO O CONSTANCIA DE CONSANGUINIDAD, SEGÚN CORRESPONDA

## IV. VERIFICACIÓN DE MATRICULA

El personal de CIUNAC verificará que su **registro del voucher esté correcto** para aprobarlo y completar su matrícula, recibiendo una notificación a su correo.

1) Cuando envía su solicitud de voucher, en su pantalla aparecerá lo siguiente:

Solicitud institucional creada

Gracias por enviar tu solicitud. Se estará revisando lo antes posible.  
**RECUERDA ESTAR ATENTO A LA RESPUESTA QUE LLEGARÁ A TU CORREO**

Sabrás si se **aprobó** o **rechazó** tu solicitud

Si deseas consultar, también puedes hacerlo en el siguiente enlace: **AQUI**.

Finalizar

- 2) Si la solicitud fue **RECHAZADA** debe ingresar a ver el motivo del rechazo y enviar nuevamente su solicitud corregida para aprobarlo.
- 3) Si la solicitud fue **APROBADA** solo revise los manuales guía que esta en el sistema para el ingreso a clases virtuales.