# Código Ciunac N° …………..

SOLICITA: CERTIFICADO DE ESTUDIO ( ) DUPLICADO DE CERTIFICADO ( )

CONSTANCIA DE NOTAS ( )

CONSTANCIA DE MATRICULA ( )

# SEÑOR DIRECTOR DEL CENTRO DE IDIOMAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

S.D.:

# De la Facultad de..……………………………………………………………………………….

Con código N°.……………………………………, D.N.I. N°…………………………………

# Domiciliado en …………………………………………………………………………………...

Teléfono N°….…………………………………..., Celular N°.…………………………………

# Ante Ud., con el debido respeto me presento y expongo:

Que, siendo requisito indispensable acreditar el idioma extranjero para optar el Titulo de y,

# habiendo aprobado el Nivel: Básico ( ), Intermedio ( ), Avanzado ( ) del idioma………………………………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CICLO | MES | AÑO | PROFESOR |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Adjunto al presente:

1. Recibo ORIGINAL de SCOTIABANK y UNA COPIA. En caso de pagar por ventanilla SERA AL SERVICIO 112, y si el pago será por aplicativo PONDRA EMPRESA: UNIV DEL CALLAO / SERVICIO: CENTRO DE IDIOMAS.
2. EN CASO QUE EL RECIBO SEA VIRTUAL PRESENTARÁ 2 IMPRESIONES.

# Contacto Sr. Henry Acuña whatsApp: 992 470 242

1. SI SOLO REQUIERE CERTIFICADO SE REALIZARÁ EL PAGO DEL PRIMER MONTO.

o Certificado S/. 50.00 N° de Recibo………………………………………………………………….

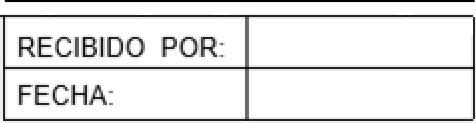
* + Duplicado de certificado S/. 50.00 N° de Recibo………………………………………………………
  + Constancia de notas S/. 30.00 N° de Recibo………………………………………………………

o Constancia de matrícula S/. 20.00 N° de Recibo……………………….…………………………

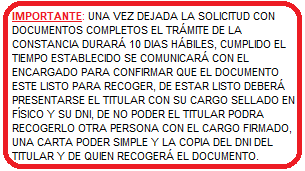
1. ¡¡PRESENTAR TODA LA DOCUMENTACIÓN EN FOLDER MANILA SIN FASTENERS!!
2. Fotocopia del documento de identidad y 01 fotocopia de esta solicitud completa (CARGO)

# Es gracia que espero alcanzar por ser de justicia.

Bellavista, … del 202…



NOTA IMPORTANTE:

1° Cualquier defecto u omisión en la solicitud podrá ser subsanada dentro del plazo de 48 horas. Transcurridos 30 días naturales, y de no subsanarse las observaciones se declarar en abandono el procedimiento.

2° No se recibirán solicitudes incompletas.

