# 

SOLICITA: CONSTANCIA DE MATRÍCULA

# SEÑOR DIRECTOR DEL CENTRO DE IDIOMAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

S.D.:

Yo ………………………………………………………………………… Con D.N.I. N°………………………, Domiciliado en ………………………………………………………., Correo ….………………………………….., Celular N°.…………………………………

# Ante Ud., con el debido respeto me presento y expongo:

# Que, por motivos………………………………………. requiero contar con una constancia de matrícula que acredite mis estudios en el curso de la programación vigente.

# Por lo cual, solicito se me expida el mencionado documento.

Adjunto al presente:

1. Voucher de pago. En caso de pagar por ventanilla del Banco Scotiabank SERÁ AL SERVICIO 112, también puede pagar por aplicativo de Web o móvil de Scotiabank.

# Contacto Sr. Henry Acuña whatsApp: [992 470 242](wa.me/5199240242)

1. Este es el monto a pagar del trámite solicitado (indique el número de recibo).

* Constancia de matrícula S/. 20.00 N° de Recibo…………………………………………………….

1. Enviar solicitud al correo [ciunac.matricula@unac.edu.pe](mailto:ciunac.matricula@unac.edu.pe), con asunto: *SOLICITUD DE CONSTANCIA DE MATRÍCULA.*

Es gracia que espero alcanzar por ser de justicia.

Bellavista, …….. de ………………. del 20…….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA DEL SOLICITANTE

NOTA IMPORTANTE:

1° Cualquier defecto u omisión en la solicitud podrá ser subsanada dentro del plazo de 48 horas. Transcurridos 30 días naturales, y de no subsanarse las observaciones se declarará en abandono el procedimiento.

2° No se recibirán solicitudes incompletas.